

Guatemala, 29 de mayo 2020
Informe No 005-2020

Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 181-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de mayo de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000042 Serie "A"**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

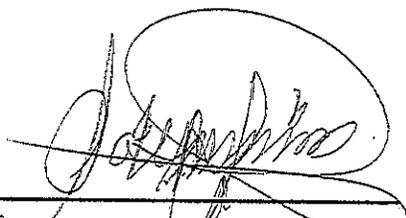
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyo en el control y supervisión de los procesos Administrativos y Financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se realizó el Reporte de Asistencia Mensual de los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Se actualizó el inventario de existencia de zapatillas de punta y media punta.
- c) Se Apoyó en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala
- Se generó el Informe de Memoria de Labores Mensual
 - Se realizó Informe Circunstancial de la Ejecución Presupuestaria del Ejercicio fiscal 2019 y de enero a la presente fecha.
- d) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- Se generó el horario diario del trabajo artístico de los bailarines y maestros.
 - Se generó el formato para toma de asistencia diaria correspondiente al mes de mayo 2020.
 - Se trabajó en la coordinación de las presentaciones que El Ballet Nacional de Guatemala realizó durante el mes de mayo.

Firma 
Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.




Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala